FINANCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT COMMITTEE REPORT 29 13 FEBRUARY 2013

COMITÉ DES FINANCES ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE RAPPORT 29 LE 13 FÉVRIER 2013

2010-2014 MID-TERM GOVERNANCE REVIEW

L'EXAMEN DE MI-MANDAT SUR LA GOUVERNANCE DE 2010-2014

COMMITTEE RECOMMENDATIONS AS AMENDED

That Council approve the following:

PART I – COMMITTEES OF COUNCIL AND RELATED MATTERS

1) **The revised Committee/Board/Other memberships as outlined in Document 1.**

2) **The Chairs and Vice-Chairs of each Standing Committee, the Transit Commission and Sub-Committees as outlined in Document 2.**

3) **The extension of the appointments of Blair Crew, Justin Ferrabee and Emily Rahn to the Transit Commission until the end of this term of Council.**

4) **That the recruitment process for the vacant citizen Transit Commission position begin as soon as possible.**

5) **That the *Petition Policy* be amended to provide that petitions related specifically to matters within the mandate of the Transit Commission be sent directly to the Commission as outlined in this report.**

6) **That the Terms of Reference for the Transit Commission and the reporting protocols for the Auditor General and any related policies and procedures be amended such that the Transit Commission receives any audits within their mandate and delegated authority for consideration, as described in this report.**

7) **That the reporting protocols for the Auditor General and any related policies and procedures be amended such that, with the exception of transit-related audits, audits are tabled with the Audit Sub-Committee and referred to the Finance and Economic Development Committee and Council, as described in this report.**

PART II – OTHER GOVERNANCE-RELATED MATTERS

8) That the governance for the Cumberland Heritage Village Museum and the Nepean Museum be amended as follows:

a. The Cumberland Heritage Village Museum Board be dissolved, its by-law repealed and that it be recreated as a Departmental Consultative Group as described in this report.

b. That the Parks, Recreations and Cultural Services Department assume operations of the Nepean Museum and Fairfield historic site including, <u>as amended by motion vii below</u>:

i. The authorization of 5.38 FTEs;
ii. The transfer of $408,923 in existing operating funding;
iii. That the Board issue working notice to existing museum employees in accordance with the *Employment Standards Act*;
iv. An effective date of transfer to take effect following completion of working notice; (as per Service Agreement, 60 days must be provided)
v. That all contracts be ceased by the effective transfer date; and
vi. That a Departmental Consultative Group for the Nepean Museum be established as described in this report.
vii. <u>That June 30, 2013, be set as the final date of transfer of operations for the Nepean Museum and Fairfields Historic Site and that any corresponding agreements and funding advancements be adjusted accordingly to support this transition period.</u>

9) That staff be directed to report back on the impact of the results of the National Capital Commission's Request for Proposal process for the Nepean Equestrian Park on the Ottawa Municipal Campground, as outlined in this report.

10) That staff be directed to undertake a review of the Pine View Municipal Golf Course's relationship to the City as part of the Department of Parks, Recreation and Cultural Services' review of the overall direction of City recreation services and mandate, and to report back to the Community and Protective Services Committee and Council.

11) The status report on the compliance of the City's agencies, boards and commissioners with respect to their *Municipal Act, 2001* policy requirements.

12) That Section 3 of By-law 199-81 (a by-law of the Corporation of the City of Ottawa to establish a Board of Management for the Rideau Area

Improvement Area) be amended to require one Member of Council as outlined in this report.

PART III – AMENDMENTS TO VARIOUS BY-LAWS, POLICIES AND RELATED MATTERS

13) That the *Accountability and Transparency Policy* be amended as described in this report, including the process for the disclosure of executed contracts.

14) That the Office of Protocol produce an annual public disclosure of all events and gifts presented, as outlined in this report

15) That staff be directed to develop a Routine and Pro-active Disclosure Policy by the end of Q2, 2013.

16) The amendments to the *Commemorative Naming Policy* as described in this report.

17) The establishment of a Roadside Memorial Sign Program as described in this report.

18) The amendments to the *Delegation of Authority By-law* as outlined in this report.

19) That the *Delegation of Powers Policy* be amended as described in this report.

20) That the *Election-Related Resources Policy* be amended as described in this report.

21) The amendments to the *Procedure By-law* outlined in this report related to the following:

a) Advisory Committees; and
b) The Court of Revision/Committee of Revision.

22) That the litigation exclusion amendment be adopted as a permanent provision of the *Purchasing By-law* as described in this report.

23) That the *Procedure By-law*, the *Delegation of Authority By-law* and any other related By-laws, as amended by this report, be included in the by-law listing of a subsequent Council meeting.

PART IV – OTHER MATTERS

24) The appointment of Councillor Hobbs and Councillor Chiarelli to serve on the Creative Industries Working Group of Invest Ottawa's Film Office.

25) That the Property Standards and License Committee be renamed the Property Standards and License Appeals Committee.

26) That the process for tracking formal Inquiries and Motions be amended to provide for a review and recommendation for closure of Outstanding Motions and Directions from the previous Term of Council early in each new Term of Council, following the adoption of the new Term's Priorities, as described in this report.

27) The guidelines for the selection of City of Ottawa representatives for, and Member participation in, the committees and/or working groups of the federal and provincial municipal associations as described in this report.

28) That a temporary FTE be provided to support the role of the Deputy Mayors, to be funded from the Council Administrative Services budget, as described in this report.

29) That the current policies for Council remuneration be amended as described in this report and as follows:

a) That an annual cost-of-living increase for Members of Council be established at the same rate as for Management and Professional Exempt staff;
b) That Members over the age of 65 receive benefits as described in this report; and
c) That eligibility for the Transition Assistance Allowance include Members who retire.

30) That all City policies and procedures be amended to be consistent with the recommendations in this report.

<u>RECOMMANDATIONS MODIFIÉES DU COMITÉ</u>

Que le Conseil approuve ce qui suit :

<u>PARTIE I - COMITÉS DU CONSEIL ET AFFAIRES CONNEXES</u>

1) Modification de la composition des comités/conseils/autres selon la description qui en est faite dans le Document 1.

2) Les présidents et vice-présidents de chaque comité permanent, de la Commission du transport en commun et des sous-comités comme il est décrit dans le Document 2.

3) La prolongation des nominations de Blair Crew, Justin Ferrabee et Emily Rahn à la Commission du transport en commun jusqu'à la fin du mandat de ce Conseil.

4) Que le processus de recrutement pour pourvoir le poste vacant de citoyen à la Commission du transport en commun soit lancé le plus tôt possible.

5) Que la Politique sur les pétitions soit modifiée afin que les pétitions portant sur des sujets bien précis directement liés au mandat de la Commission du transport en commun soient transmises directement à la Commission, tel que décrit dans le présent rapport.

6) Que le mandat de la Commission du transport en commun et les protocoles de présentation des rapports du vérificateur général et toutes les politiques et procédures connexes soient modifiés de sorte que la Commission du transport en commun recevra toutes les vérifications relevant de son mandat et que les pouvoirs nécessaires lui seront délégués pour l'examen desdites vérifications, tel que décrit dans le présent rapport.

7) Que les protocoles de présentation de rapport du vérificateur général et toutes les politiques et procédures connexes soient modifiés de sorte que, à l'exception des vérifications portant sur le transport en commun, les vérifications soient présentées au sous-comité de la vérification et référées au Comité des finances et du développement économique et au Conseil, tel que décrit dans le présent rapport.

<u>PARTIE II - AUTRES QUESTIONS LIÉES À LA GOUVERNANCE</u>

8) Que la gouvernance pour le Musée-village du patrimoine de Cumberland et le Musée de Nepean soit modifiée comme suit :

a. Que le Conseil d'administration du Musée-village du patrimoine de Cumberland soit dissout, sont règlement abrogé, et recréé sous forme de groupe consultatif interne, comme décrit dans le présent rapport.

b. Que le Service des parcs, des loisirs et de la culture assume le fonctionnement opérationnel du Musée de Nepean et du site historique de Fairfield, <u>tel que modifié par la recommandation vii ci-dessous</u>, y compris :

i. l'autorisation de 5,38 ÉTP;
ii. le transfert de 408 923 dollars dans le fonds d'administration générale;
iii. que le conseil d'administration du Musée de Nepean délivrera un préavis de licenciement aux employés actuels du musée conformément à la *Loi sur les normes d'emploi*;
iv. une date de transfert prenant effet après la fin du préavis de mise en disponibilité; (conformément à l'entente de service, une période de 60 jours doit être prévue);
v. l'annulation de tous les contrats à la date d'entrée en vigueur du transfert; et
vi. la mise sur pied d'un groupe consultatif interne pour le Musée de Nepean, comme décrit dans le présent rapport.
vii. <u>que le 30 juin 2013 soit établi comme date finale du transfert des opérations du musée Nepean et du site historique Fairfields et que toute entente et toute avance de fonds correspondantes doivent être ajustées pour tenir compte de cette période de transition.</u>

9) Que le personnel fasse rapport sur l'incidence sur le Terrain de camping municipal des résultats du processus de demande de proposition de la Commission de la capitale nationale pour le Parc équestre de Nepean, tel que décrit dans le présent rapport.

10) Que le personnel soit chargé d'entreprendre un examen de la relation du terrain de golf Pine View avec la Ville dans le cadre de l'examen de l'orientation générale des services et du mandat récréatifs de la Ville par le Service des parcs, des loisirs et de la culture et fasse part de ses conclusions au Comité des services de protection et au Conseil municipal.

11) Le rapport d'état sur la conformité des agences, des conseils et des commissaires de la Ville relativement à la *Loi de 2001 sur les municipalités*.

12) Que l'article 3 du Règlement 199-81 (un règlement de la « personne morale » de la Ville d'Ottawa afin de créer le Conseil de gestion de la zone d'amélioration commerciale Rideau) soit modifié afin d'exiger

qu'un membre du Conseil y participe, comme il est décrit dans le présent rapport.

PARTIE III - MODIFICATIONS À DIVERS RÈGLEMENTS, POLITIQUES ET AFFAIRES CONNEXES

13) Que la politique sur la reddition des comptes et la transparence soit modifiée comme le décrit ce rapport, y compris le processus de divulgation des contrats exécutés.

14) Que le Bureau du protocole produise un rapport de divulgation public de tous les événements et cadeaux présentés, tel que décrit dans le présent rapport.

15) Que le personnel soit mandaté pour élaborer une politique systématique et proactive de divulgation d'ici la fin du 2e trimestre de 2013.

16) Les modifications apportées à la politique sur les noms commémoratifs comme décrites dans ce rapport.

17) L'établissement d'un programme de panneaux commémoratifs en bordure de routes comme décrit dans ce rapport.

18) Les modifications au *Règlement sur la délégation de pouvoirs*, telles que présentées dans le rapport.

19) Que la Politique sur la délégation de pouvoirs soit modifiée, tel qu'énoncé dans le présent rapport.

20) Que la Politique sur les ressources liées aux élections soit modifiée, comme décrit dans le présent rapport.

21) Les modifications au *Règlement de procédure* énoncées dans le présent rapport concernant :

(a) les comités consultatifs;
(b) la commission/le comité de révision.

22) Que la modification visant l'exclusion pour cause de litige soit intégrée de façon permanente au *Règlement sur les achats*, comme décrit dans le présent rapport.

23) Que le *Règlement sur les procédures*, le *Règlement sur la délégation*

de pouvoirs **et les autres règlements connexes, tels que modifiés dans le présent rapport, fassent partie de la liste des règlements à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Conseil.**

PARTIE IV – AUTRES POINTS

24) La nomination de la conseillère Hobbs et du conseiller Chiarelli au groupe de travail sur les industries créatives du bureau du cinéma d'Investir Ottawa.

25) Que le Comité sur les permis et les normes de bien-fonds soit renommé Comité d'appel en matière de permis et de normes de bien-fonds

26) Que le processus de suivi des demandes de renseignements et des motions officielles soit modifié pour prévoir un examen et une recommandation de clore les motions et les instructions en suspens du précédent mandat du Conseil au début de chaque nouveau mandat, à la suite de l'adoption des nouvelles priorités du mandat, comme le décrit le présent rapport.

27) Les lignes directrices pour la sélection de représentants de la Ville d'Ottawa et la participation des membres aux comités et (ou) aux groupes de travail d'associations fédérales et provinciales telles que décrites dans le présent rapport.

28) Qu'un ÉTP temporaire soit fourni pour appuyer le rôle des maires adjoints, qui sera financé à même le budget des Services administratifs du Conseil, comme le décrit le présent rapport.

29) Que les politiques actuelles en matière de rémunération des membres du Conseil soient modifiées comme le décrit le présent rapport et comme suit :

a) Qu'une augmentation du coût de la vie annuelle pour les membres du Conseil soit établie au même taux que celui du personnel du groupe exclu – Direction et professionnels;
b) Que les membres âgés de plus de 65 ans reçoivent des avantages comme le décrit le présent rapport;
c) Que l'admissibilité à l'allocation d'aide à la transition inclut les membres qui prennent leur retraite.

30) Que toutes les politiques et procédures de la Ville soient modifiées pour être compatible avec les recommandations dans le présent rapport.

FINANCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT COMMITTEE REPORT 29 13 FEBRUARY 2013

COMITÉ DES FINANCES ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE RAPPORT 29 LE 13 FÉVRIER 2013

DOCUMENTATION / DOCUMENTATION

1. Rick, O'Connor, City Clerk and Solicitor report dated 29 January 2013 (ACS2013-CMR-CCB-0011) / Rapport du Greffier municipal et chef du contentieux daté du 29 janvier 2013 (ACS2013-CMR-CCB-0011).

2. Extract of Draft Minutes 29, Finance and Economic Development Committee meeting of 5 February 2013.

BACKGROUND

The FINANCE AND ECONOMIC DEVELOPMENT COMMITTEE met on 5 February 2013 and submits the items contained in this Report for the information and/or approval of Council at its meeting of 13 February 2013.

HISTORIQUE

Le COMITÉ DES FINANCES ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE s’est réuni le 5 février 2013 et soumet les articles du présent rapport au Conseil pour approbation lors de sa réunion du 13 février 2013.